

Mercredi, 19 août 2015, 19h15
Salon du personnel de l'école Gabrielle-Roy

Procès-verbal – Réunion du Comité des parents du CEPP

Présences : Dorte Koster, Andrée Desrochers, Meyranie Giroux, Lise Robertson, Britt Kowalski, Véronique Tshimungu, Dawn Budney, Anne-Sophie Racine, Cindie Leblanc, Cindy Garneau.

1. Points Statutaires

1.1 Ouverture de la réunion

Ouverture de la réunion par la présidente du conseil exécutif, Dorte Koster, à 19h23

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Changement : ajouter Anne-Sophie aux courriels pour le C.A.

Proposé par Andrée Desrochers et appuyé par Dorte Koster. Tous en faveur.

1.3 Adoption du procès-verbal du 14 juillet 2015.

Changement : Corriger pour que ce soit Andrée qui appuie le PV d'avril

Points saillants pour futures réunions : La secrétaire (Andrée) les écrit, puis les envoie à la présidente (Dorte) puis à la vice-présidente aux communications (Lise) pour diffusion avec le PV.

Proposé par Lise Robertson et appuyé par Dawn Budney. Tous en faveur.

2. Rapports

2.1 Rapport de la présidente (Dorte)

Dorte donne la parole pour nous donner une mise à jour par rapport au projet Strathearn :

Cindy Garneau et Cindie Leblanc nous expliquent que les démarches pour le projet

d'agrandissement à Strathearn ont cessé. L'emplacement ne permettait pas d'avoir un

coin parc extérieur et les couts étaient élevés pour un endroit temporaire. Cela dit, une

relation s'est développée avec le futur propriétaire de l'espace Strathearn pour une possibilité de déménagement future de la garderie.

Après avoir parlé à plusieurs parents sur la liste d'attente, un constat de mécontentement a été fait et on suggère d'améliorer la communication entre la direction et les parents sur la liste d'attente afin qu'il y ait une meilleure compréhension du fonctionnement de la liste. On remarque que ce serait beaucoup de travail supplémentaire pour la direction de tenir au courant des gens qui sont sur la liste d'attente, mais qu'au moment de l'inscription les conditions pourraient être mieux expliquées.

Cindie Leblanc soumettra une liste de personnes qui seraient bons candidats pour siéger sur le comité qui aidera à chercher de nouveaux locaux pour le CEPP. Elle suggère aussi de communiquer avec le service gouvernemental « *Community Development Unit* », un service gratuit qui pourra aider à restructurer le comité de parents si désiré. Elle lance l'idée d'un comité consultatif qui pourrait consister des gens de la communauté, qui ne sont pas nécessairement membres du CEPP. Dorte remarque que ceci représenterait un changement des statuts et règlements du CEPP, donc devrait être proposé et voté lors de l'AGA. À mettre sur l'agenda.

Départ de Cindie Leblanc et Cindy Garneau à 19h55.

2.2 Rapport de la vice-présidente à la communication (Lise):

Andrée Desrochers et Dawn Budney feront un résumé des commentaires pour chaque question du sondage de satisfaction. La direction pourra répondre aux commentaires et le tout sera présenté aux parents via courriel, journal ou site web.

Lise composera un message pour annoncer l'AGA et souligner le besoin de participation des parents au sein du comité de parents.

2.3 Rapport de la vice-présidente aux ressources humaines (n/a)

2.4 Rapport de la directrice, de la directrice des programmes et de la coordonnatrice des services avant et après l'école par Anne-Sophie

Rapport de la directrice :

-Présentation des 2 scénarios pour l'ouverture/fermeture de la garderie pour le congé de Noël. La décision sera votée lors de l'AGA. Dorte propose que le statu quo devrait aussi être une option lors du vote. Un courriel sera envoyé aux parents avant l'AGA pour expliquer les différents scénarios et le besoin de changer le statu quo.

-Une anomalie des frais au niveau du service de garde pour le groupe scolaire a été aperçue. Lors du congé de Noël et de la semaine de relâche, il en coute 150\$ pour la semaine. Lors du congé d'automne, qui est 2 jours, il en coute 50\$ par jour. L'un des 2 tarifs devra changer : le prix pour la semaine ou le prix de frais journaliers. Décision rapporte à la prochaine réunion, quand la direction sera présente.

-Maternelle : 2 jours pédagogiques non-inscrits surs le calendrier du CSCN durant l'année et difficulté de planifier d'avance comme c'est les professeurs qui décident des dates. Dû au manque de locaux à l'École Gabrielle Roy, la direction demandera à la FPFA s'ils peuvent nous aider afin d'accommoder les familles du CEPP qui ont des enfants à la maternelle lors de ces 2 jours de congé.

-La FPFA a accepté de prêter gratuitement les locaux de l'Institut Guy Lacombe pour accommoder la rentrée progressive des enfants du CEPP qui fréquenteront la maternelle

en Septembre en échange que le CEPP s'occupe aussi en même temps des 2 ou 3 enfants qui fréquentent l'Institut et qui également auront une rentrée progressive à la maternelle.

-Un sondage sera fait en octobre auprès des nouvelles écoles auprès desquelles le CEPP offre du service de garde (Père Lacombe, Notre-Dame) afin de décider si on doit offrir un service pour les congés de Noël et du printemps.

-Valérie présentera notre premier budget trimestriel en septembre.

-Hausse du salaire minimum : pas de changement nécessaire pour maintenant, car cela n'affectera aucun employé du CEPP. La situation sera révisée au printemps.

Rapport de la directrice aux programmes :

-Journal des Schtroumpfs : Meyranie Giroux va composer une section au nom du comité de parents pour encourager la participation au comité.

-Objectifs de la direction pour 2015-2016 : ajouter à la liste de développer une meilleure communication aux parents lors de dépôts pour la liste d'attente. Il est suggéré de prendre des ordinateurs nouveaux au lieu de dons (peut être des tablettes) afin d'éliminer toutes possibilités d'accès à d'anciennes données et pour éviter les troubles de réparations d'ordinateurs plus anciens.

Tous en faveur.

-Nouveau fonctionnement en marche pour 3 éducatrices par groupe (pas de détails à ce sujet).

-Présentation de cahiers de planification, de sécurité et de désinfection pour chacun des groupes. Sera plus facile pour la direction de faire un suivi de tous ces sujets. Le tout sera plus à l'ordre et bien détaillé.

-Le CEPP va s'impliquer davantage avec la communauté. Exemples des idées incluent : partenariat avec St Thomas d'Aquin pour le programme de lecture avec les personnes âgées, projet de recyclage, jardin, continue d'aller à l'institut Guy Lacombe pour différents ateliers, association avec une école d'immersion, activité de yoga pour les plus petits, correspondance avec une autre garderie au Québec, etc.

Rapport de la coordonnatrice des services avant/après école :

- Suggère d'ouvrir un poste au sein du comité de parents pour avoir une représentante des éducatrices pour le volet scolaire comme le fait Véronique Tshimungu pour le préscolaire.

-SJD : Le CEPP n'aura pas accès à la bibliothèque pour utiliser comme local pour le service après école et ce, jusqu'en novembre. La directrice de SJD a la responsabilité de trouver un autre local pour le CEPP. Le service avant l'école sera fait à Gabrielle Roy jusqu'en novembre.

2.5 Rapport de la représentante des éducatrices (Véronique)

n/a

3. Affaires courantes du Centre

3.1 Revenir sur ces sujets de la réunion dernière:

3.1.1 Stratégie de communication par téléphone CEPP – parents

Remis à la prochaine réunion.

3.1.2 Budget cadeau éducatrices

Remis à la prochaine réunion.

3.1.3 Stratégie pour s'adapter à la hausse du salaire minimum

Voir point 2.4 - Rapport de la directrice

3.2 AGA: président d'assemblée, rapport financier (Lise), de présidente (Dorte), orientation du Centre, vérification financière annuelle, modification des statuts/règlements?

Dorte et Britt Kowalski vont retravailler les statuts et règlements et nous présenteront leurs suggestions à la réunion de septembre. Les points à voter lors de l'AGA seront discutés par courriel pour permettre de les communiquer aux parents dans les délais requis par les statuts et règlements (voir 15 jours avant l'AGA).

Lise Robertson fera les taches pour le rapport financier.

Proposé par Dorte Koster et appuyé par Meyranie Giroux. Tous en faveur.

3.3.1 Site web

Remis à la prochaine réunion.

4. Varia n/a

5. Points statutaires de Clôture

5.1 Confirmation de la date de la prochaine réunion le 9 Septembre 2015 19h15

AGA sera le 21 septembre 2015.

5.2 Levée de la réunion à 21h35